

Must read for all applicants.

# **Application Guide for Research Student at Tohoku University**

## **Graduate School of Medicine / School of Medicine**

Approved by the Dean on March 1, 2000

### **1. Enrollment of Research Students**

Individuals who desire to conduct research concerning unique topics at our graduate school or undergraduate school may be permitted to enroll as a graduate research student or undergraduate research student if no obstacles are found during the screening process.

### **2. Types of Research Students**

Graduate research students or Undergraduate research students.

### **3. Eligibility for Admission as a Graduate Research Student**

The person who meets one of the following criteria may apply for admission as a graduate research student.

- (1) Those who have a master's degree
- (2) Those who have graduated from a program in medicine, dentistry, pharmacy, or veterinary medicine at a university
- (3) Those who have been recognized by our graduate school to have academic ability equivalent to or exceeding the two criteria mentioned above.

### **4. Eligibility for Admission as an Undergraduate Research Student**

The person who meets one of the following criteria may apply for admission as an undergraduate research student.

- (1) Those who have graduated from a university
- (2) Those who have graduated from a junior college or an equivalent or higher school and have completed coursework related to the field of research.

### **5. Eligibilities for Admission for Foreign Applicants**

With the exception of those who meet the criteria in item 3 or item 4, foreigners (including foreign applicants who are not residing in Japan) who desire to apply for admission as a graduate research student or undergraduate research student should contact the Academic Affairs Section of the Graduate School for details concerning eligibilities, etc.

### **6. Admission period**

Admission period for research students is at the start of the semester (April or October).

However, for those who have special circumstances, admission may be permitted except in February and March.

### **7. Application documents submission**

Those who apply for admission as a research student should submit the application form (online) by uploading the documents mentioned below.

©Application Form : <https://forms.gle/TQvF4GFGZTA5x3SL9>

**Application Form QR code**



Deadline (Living Japan) : The first day of 2months before the enrollment

Deadline (Living overseas) : The first day of 4months before the enrollment

\*Foreign applicants will NOT be processed for admission if the Export Control approval is not given by the deadline, even though you applied by the deadline. Therefore, please make sure to complete the process well before the deadline.

\* Please note that the paid examination fee will not be returned.

- |  |
|--|
| <p>(1) Application for admission and CV<br/>(Your life history up to the day of admission.)-Fill out the Research student Application Form</p> <p>(2) Letter of Acceptance [prescribed form1-1]</p> <p>(3) Pledge [prescribed form1-2]</p> <p>(4) Certificate of graduation or certificate of completion (original)<br/>*Foreign applicants also need to submit a certificate which proves that you have obtained a degree (original). Submission of this certificate is not required for those :<br/>- who have graduated from (completed) our graduate/undergraduate school<br/>- who have previously enrolled in our school<br/>*If the certificates were issued in the previous name of the applicant (maiden name, birth name) a copy of the family register should be attached with the application.<br/>* If you are currently in school, please upload a certificate of expected graduation (completion). However, you must submit your graduation(completion)certificate during the enrollment process.<br/>* The certificates must be submitted in its original format during the enrollment process.</p> <p>(5) Letter of permission from the applicant's employer [prescribed form1-3] ※If applicable<br/>*Those who apply for our school while having your jobs must obtain a letter of permission to enter our school from your supervisor at the company.<br/>*At this time, you must obtain proof from both the work supervisor at your company and the research supervisor of our graduate school department that you will receive research supervision for your personal research.<br/>*Not the personal seal but the official (company) seal is required to authenticate the letter.</p> <p>(6) Certificate of Resignation (If the applicant will enroll within three months of resignation)</p> <p>(7) Examination fee payment receipt ※Not required for MEXT students</p> |
|--|

#### 8. Payment Examination Fee

Amount : JPY 9,800

Please check the URL below for the payment method.

©Examination Fee Payment Guide : <https://forms.gle/c5oFTZRHKifTVnw87>

※Only foreigners residing overseas can pay by credit card.

9. Payment of Admission /Tuition Fees

Those who are approved to enroll as research students must prepay admission and tuition fees by a designated date (to be announced separately).

Please note that if the due date has passed and the payment is not made even after receiving a reminder, the student will be expelled from the register.

- Admission Fees JPY 84,600
- Tuition Fees JPY 29,700 (Per month, You must pay in three-month installments from the month of enrollment.)

10. Withdrawal during the School Term

Those who wish to withdraw during the school term because of being hired as medical staff etc., of the hospital affiliated with our university must submit the designated form. (Our university, in principle, does not allow dual enrollment of medical staff at University hospital and research students at the Graduate School of Medicine or the School of Medicine.)

\*Students will not be allowed to withdraw from the University without completing tuition fees payment, so please be careful not to neglect the payment procedure.

11. Extension of Enrollment Period

The period of enrollment for research students is one year. However, those who have paid tuition fees in full and wish to continue to be enrolled in school may apply for an extension of the enrollment period.

In this case, the designated procedures must be followed at the end of the academic year.

12. Notification of Amendments

If there are any changes in name, address, guarantor, etc., the research student must promptly notify to the Academic Affairs Section of the Graduate School of Medicine.

13. Contact Information

Graduate Academic Affairs Section,  
Graduate School of Medicine  
(TEL +81-22-717-8010)  
Email:m-daigakuin@grp.tohoku.ac.jp

入学志願者は必ず読んでください

# 東北大学医学系研究科・医学部における研究生入学者心得

平成12年3月1日学部長決裁

## 1. 研究生の入学

本研究科及び本学部において、特殊事項について研究を志願する者があるときには、支障のない場合に限り選考の上、大学院研究生又は学部研究生として入学を許可することがある。

## 2. 研究生の種別

大学院研究生 又は 学部研究生。

## 3. 大学院研究生の入学資格

大学院研究生を志願できる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 修士の学位を有する者
- (2) 大学の医学、歯学、薬学又は獣医学を履修する課程を卒業した者
- (3) 本研究科において、前2号と同等以上の学力があると認めた者

## 4. 学部研究生の入学資格

学部研究生を志願できる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 短期大学又はこれと同等以上の学校を卒業した者で関係学科を履修した者

## 5. 外国人の入学資格等

第3項及び前項に定める者のほか、外国人（本邦に在留していない外国人を含む）で大学院研究生又は学部研究生を志願できる者の資格等については、医学系研究科・医学部教務係に照会すること。

## 6. 入学の時期

研究生の入学時期は、学期の初め（4月又は10月）とする。ただし、特別の事情がある場合は、2月及び3月を除いて入学を許可することがある。

## 7. 提出書類等

研究生として入学を志願する者は、次の各号に掲げる書類を申請フォーム(online)へアップロードにより提出すること。

◎申請フォーム：<https://forms.gle/TQvF4GFGZTA5x3SL9>

提出期限（日本在住の方）：入学月の2か月前の1日

提出期限（海外在住の外国人の方）：入学月の4か月前の1日

※外国人の方は、期限内に申請していても輸出管理シートの許可が下りないと入学を審議することができませんので、期日まで余裕を持って対応すること。

申請フォーム QR コード



※納付された検定料は返却いたしません。

- (1) 入学願書及び履歴書  
(入学日までの履歴) -申請フォームへ入力
- (2) 教授からの受入れ承諾書[所定様式 1-1]
- (3) 宣誓書 [所定様式 1-2]
- (4) 卒業証明書又は修了証明書  
※外国人の方は学位を取得したことがわかる証明書も要提出  
[ 本学部・本研究科の卒業・修了者は不要 ]  
[ 以前に入学したことがある者は不要 ]  
※証明書が旧姓のままで交付される者は、戸籍抄本を添付すること  
※在学中の場合、卒業（修了）見込証明書をアップロードすること。  
ただし、入学手続き時に卒業（修了）証明書を提出すること  
※証明書類は、入学手続き時にすべて原本を提出すること
- (5) 所属長の許可書及び証明書 [所定様式 1-3]  
[ 在職したままで志願する者は、勤務先の所属長から入学の許可を得ること。  
このとき、勤務先の責任者及び本学部・本研究科の指導教官の両者から、個人的研究のために研究指導を受ける旨の証明を得ること。  
所属長の押印は、社印または公印を使用すること ]
- (6) 退職証明書（勤務先を退職して3か月以内に入学する場合）
- (7) 検定料の振込控え ※国費留学生は不要

## 8. 検定料の納付

検定料：9,800 円 支払い方法は、以下の URL を確認してください。

◎検定料支払い案内：<https://forms.gle/c5oFTZRHKifTVnw87>

※海外在住の外国人の方に限り、クレジットカードでの支払いが可能。

## 9. 入学料・授業料の納付

研究生として入学を許可された者は、入学料と授業料を指定日までに納付すること。  
納付期限を過ぎ、督促を受けても納付されないときは除籍となるので、注意すること。

※入学料 84,600 円

授業料 29,700 円/1 ヶ月（3 ヶ月毎の前納での支払い）

## 10. 在学期間中の退学

本学の大学病院への医員採用等により、在学期間中に退学を願い出る者は、所定の退学願を提出すること。（本学では、大学病院の医員と医学系研究科または医学部の研究生との二重籍は原則として認めていない）

この際、授業料未納者は退学が許可されないので、手続きを怠らないこと。

## 11. 在学期間の延長

研究生の在学期間は1年とする。ただし、授業料を完納していて、引き続き在学を願い出た者には在学期間の延長を許可することがある。この場合、年度末に所定の手続きをとること。

1 2.変更事項の届出

氏名、住所、保証人等に変更があった場合は、速やかに医学系研究科大学院教務係に届け出ること。

1 3.その他

不明な点については、下記に照会すること。

医学系研究科大学院教務係

TEL:022-717-8010

Email:m-daigakuin@grp.tohoku.ac.jp